

# Reformierte Kirche

## Bezirk Ägeri

Kirche mit Zukunft

Die Reformierte Kirche Kanton Zug sucht für den Bezirk Ägeri eine/n aufgestellte/n

### Bezirkssekretär/in (40 %)

Die Stelle eignet sich sehr gut für einen beruflichen Wiedereinstieg. Die Arbeitszeit ist flexibel gestaltbar.

#### Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Büro- oder Verwaltungslehre wie KV, jedoch ohne Finanz- und Rechnungswesen
- Gute bis sehr gute Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint etc.) inkl. Datenbanken unerlässlich
- Erfahrung im Desktop-Publishing auf Adobe-InDesign (Pagemaker) oder ähnlichem Programm
- Mindestens Grundkenntnisse in der Webseitenbearbeitung/dem Webdesign auf einem gängigen CMS
- Diskretion im Umgang mit Personendaten
- Selbständiges Arbeiten gewohnt

#### Ihre Aufgaben als Bezirkssekretärin:

- Laufende Pflege und Gestaltung der Internetseite
- Druckvorstufe des monatlichen Publikationsorganes nach inhaltlichen Vorgaben erstellen
- Datenauswertungen und Mailings vorbereiten/erstellen
- Allgemeine Sekretariats- und Büroarbeiten zur Unterstützung der Pfarrpersonen und des Teams

#### Wir bieten:

- Ein kollegiales Arbeitsfeld
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Gute Einarbeitung
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen der Evangelisch-reformierten Kirchgemeinde des Kantons Zug

Für weiter Auskünfte steht Ihnen Herr Chris Weingartner (Bezirkkirchenpflegepräsident) [chris.weingartner@ref-zug.ch](mailto:chris.weingartner@ref-zug.ch) oder 079 435 71 14 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis 28. Januar 2021 an die Reformierte Kirche Kanton Zug, Klaus Hengstler, Bundesstrasse 15, 6300 Zug oder an: [klaus.hengstler@ref-zug.ch](mailto:klaus.hengstler@ref-zug.ch)

[www.ref-zug.ch](http://www.ref-zug.ch)