

Nutzung der Freiwilligenliste

Aktuelle Originalliste

Diese Liste ist im Bezirks-Sekretariat abgelegt. Hier werden alle Veränderungen, Anpassungen vorgenommen, die für die kirchliche Arbeit genutzt werden können. Auf Grund dieser Liste erfolgt u.a. die Einladung an Dankanlass oder es können Freiwillige für einen Einsatz angefragt werden.

Verantwortlichkeiten in Bezug zur Liste

Sekretariat

Ablageort der Liste im Original. Aktualisieren der Liste auf Grund von Rückmeldungen der Ansprechpersonen

Ressortleitung

Sie verfügt über eine aktuelle Kopie der Liste. Die Ressortleitung ist verantwortlich, dass die Liste 1x jährlich aktualisiert wird.

- Sind alle Freiwilligen, die im Einsatz sind oder waren, aufgeführt?
- Sind Kontaktdaten wie Adresse, Telefon, E-Mail noch aktuell?
- Welche Namen werden gestrichen, da diese Freiwilligen nicht mehr im Einsatz sind?

Ansprechpersonen (aus Pfarramt, Diakonie, BKP, usw.)

Die Ansprechpersonen wissen Bescheid, wer als Freiwillige tätig war. Die Ansprechpersonen informieren das Sekretariat über Veränderungen betreffend Einsatz und Kontaktdaten.

Jede/r Freiwillige hat eine Ansprechperson zugeteilt, welche die entsprechende Verantwortung übernimmt und die Aktualität der Personendaten garantiert.

Aktualisierung der Liste

Die Freiwilligenliste wird jährlich 1x überprüft. Der Aufruf zur Überprüfung erfolgt durch die Ressortleitung, bzw. rechtzeitig zur Planung des Dankesanklasses. Das Vorgehen ist wie folgt:

- Das Sekretariat sendet den Ansprechpersonen eine Kopie der aktuellen Liste per pdf und den für sie relevanten Auszug der Liste (wo sie als Ansprechperson angegeben sind).
- Die Ansprechpersonen überprüfen, ob Personen aus der Freiwilligenarbeit ausgeschieden oder hinzugekommen sind. Diese überprüften Angaben (Neueintritte mit Adressangaben) werden im Auszug rot markiert und an das Sekretariat zurückgeschickt.
- Das Sekretariat ergänzt auf Grund dieser Angaben die aktuelle Freiwilligenliste.
- Das Sekretariat übergibt der Ressortleitung eine neue, aktuelle Kopie der Freiwilligenliste.
- Sollten sich unter dem Jahr neue Änderungen ergeben, können diese Informationen direkt an das Sekretariat geschickt werden.