

## Reformierte Kirche

Bezirk Rotkreuz

Kirche mit Zukunft

### Gesuch zur Benutzung der Räume der Reformierten Kirche Rotkreuz

Organisation \_\_\_\_\_ Personenzahl \_\_\_\_\_  
Kontaktperson \_\_\_\_\_ Telefon Privat: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_ Telefon Geschäft: \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort: \_\_\_\_\_ Natel: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

Wunschdatum: \_\_\_\_\_ Zeit: von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Vorbereitungsdatum: \_\_\_\_\_ Zeit: von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr  
(z.B. Probe/Einrichten)

#### Art der Veranstaltung: bitte ankreuzen

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Vortrag               | <input type="checkbox"/> öffentlich              |
| <input type="checkbox"/> Konzert               | <input type="checkbox"/> geschlossen             |
| <input type="checkbox"/> Familienfest/Hochzeit | <input type="checkbox"/> mit Eintritt: CHF _____ |
| <input type="checkbox"/> Ausstellung           | <input type="checkbox"/> ohne Eintritt           |
| <input type="checkbox"/> Versammlung           |  |
| <input type="checkbox"/> andere                |  |

#### Konsumation: bitte ankreuzen

- |                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ja   | <input type="checkbox"/> mit Alkohol  |
| <input type="checkbox"/> Nein | <input type="checkbox"/> ohne Alkohol |

## Reformierte Kirche

Bezirk Rotkreuz

Kirche mit Zukunft

**Räumlichkeiten:** bitte ankreuzen

- Kirchengemeindesaal (ohne Küche)
- Kirchengemeindesaal (mit Küche – Apéro/Getränke)
- Kirchengemeindesaal (mit Küche und Kochen)
- Kirche

**Einrichtung:** bitte ankreuzen

- Klavier
- Beamer
- Video/DVD

**Bestuhlung:** bitte ankreuzen

- Konsumation
- Konzert
- Keine

**Hinweis:** Wir bitten die Kontaktperson der Sigristin/dem Sigristen (siehe beigelegtes Adressverzeichnis) mindesten 5 Tage vor der Veranstaltung mitzuteilen, wie viele Personen beim Bestuhlen mithelfen.

Für die Benutzung von Räumen und Einrichtungen des Kirchengemeindesaals und der Küche gilt das Benutzungsreglement sowie die Haus- und Gebührenordnung. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie davon Kenntnis genommen zu haben.

Sofern für Ihre Veranstaltung keine Haftpflichtdeckung besteht, sind Sie verpflichtet für die Dauer Ihrer Veranstaltung eine Haftpflichtversicherung abzuschliessen.

Ort/Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Das Gesuch senden an:

Reformierte Kirche, Bezirk Rotkreuz, Pfarramt, Kirchenstrasse 9, 6343 Rotkreuz

Das Gesuch wurde an der BKP-Sitzung vom (Datum: \_\_\_\_\_) bewilligt.

Ort/Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_  
Präsidentin BKP

## **Reformierte Kirche**

Bezirk Rotkreuz

Kirche mit Zukunft

### **Adressverzeichnis**

#### **Pfarramt**

Pfr. Corinna Boldt

Kirchenstrasse 9

6343 Rotkreuz

E-Mail: [corinna.boldt@ref-zug.ch](mailto:corinna.boldt@ref-zug.ch)

Telefon: 041 790 15 60

#### **Sigristin/Betriebswartin**

Susanna Graf

Kirchenstrasse 5

6343 Rotkreuz

E-Mail: [susanna.graf@ref-zug.ch](mailto:susanna.graf@ref-zug.ch)

Natel: 078 618 14 98

Reformierte Kirche Rotkreuz

#### **Sekretariat**

Beatrice Müller

Kirchenstrasse 9

6343 Rotkreuz

E-Mail: [beatrice.mueller@ref-zug.ch](mailto:beatrice.mueller@ref-zug.ch)

Telefon: 041 790 15 84

#### **Präsidentin BKP Rotkreuz**

Heidi Lienhard

Kirchenstrasse 9

6343 Rotkreuz

E-Mail: [heidi.lienhard@ref-zug.ch](mailto:heidi.lienhard@ref-zug.ch)

Natel: 079 452 85 79