**Reformierte Kirche**
Bezirk Cham

Kirche mit Zukunft

# **GESUCH** zur Benutzung der Räume im Kirchgemeindesaal Cham

Organisation: …… Personenzahl: ……..……..
Kontaktperson: ……... Telefon Privat: ……
Adresse: …….. Telefon Geschäft: ……..
PLZ/Ort: …… Natel: ……..……
E-Mail: ……
Wunsch-Datum: …… Zeit: von ……. Uhr bis ……... Uhr
Vorbereitungs-Datum (z.B. Probe) ……... Zeit: von ……... Uhr bis ……. Uhr

Art der Veranstaltung:
- ☐ Vortrag
- ☐ Konzert
- ☐ Versammlung
- ☐ Hochzeit/Familienfest
- ☐ Ausstellung
- ☐ Andere: …….....

- ☐ öffentlich
- ☐ geschlossen
- ☐ mit Eintritt/SFr. …….
- ☐ mit Tanz

Konsumation:
- ☐ Ja
- ☐ Nein

- ☐ mit Alkohol
- ☐ ohne Alkohol

Räume:
- ☐ Ganzer Kirchgemeindesaal (ohne Küche)
- ☐ Saal zur Lorze
- ☐ Saal zur Sinserstrasse (ohne Tageslicht)
- ☐ Küche (Getränke/Apéro)
- ☐ Küche (mit Kochen)

Einrichtungen:
- ☐ Flügel (ohne Extrastimmung)
- ☐ Diaprojektor
- ☐ Hellraumprojektor
- ☐ Musikanlage
- ☐ Video/DVD
- ☐ Beamer

Bestuhlung: ☐ Konsumation ☐ Konzert ☐Keine

Reinigung: ☐ durch Putzinstitut (Stundenansatz: Fr. 50.-)

Für die Benutzung von Räumen und Einrichtungen des Kirchgemeindesaals und der Küche gilt das Benutzungsreglement sowie die Haus- und Gebührenordnung. Ich habe davon Kenntnis genommen.

Hinweise: Um die Kosten für den Sigristen möglichst niedrig zu halten, bitten wir die Kontaktperson, dem Sigristen mindestens 5 Tage vor der Veranstaltung mitzuteilen, wie viele Personen beim Tisch-Aufstellen/Bestuhlen mithelfen.

Sofern für Ihre Veranstaltung keine Haftpflichtdeckung besteht, sind Sie verpflichtet für die Dauer Ihrer Veranstaltung eine Haftpflichtversicherung abzuschliessen.

**Ort/Datum: ……..... Unterschrift der verantwortlichen Person: ……**

**Senden an:** Reformierte Kirche, Bezirk Cham, Sekretariat, Sinserstrasse 27, 6330 Cham / stefan.gubler@ref-zug.ch

---

## Bewilligt durch die Bezirkskirchenpflege Cham:

Datum: …… Unterschrift …….....

Rechnung versendet am: ….....

Beilage

- Benutzerreglement
- Haus- und Gebührenordnung